ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

AVVISO 02-2026

CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – ANNO 2026

Contributo economico a favore dei lavoratori dipendenti delle aziende aderenti a EBILP per il servizio di mensa scolastica frequentata da figli a carico negli asili nido, scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Sede Legale: Via Arno n°33 - Roma
Sede Amm.va: Via Ripa n°13 – Salerno
tel: 0892873776
avvisi@ebilp.it - info@ebilp.it
ebilp@pec.it

L'EBILP – Ente Bilaterale Nazionale delle Libere Professioni e del Settore Privato, in applicazione dei CCNL di riferimento e in attuazione del proprio ruolo di sostegno al benessere e alla conciliazione vita-lavoro dei lavoratori del settore, intende attuare con il presente Avviso, per l'esercizio finanziario 2026, un contributo economico a favore dei lavoratori dipendenti delle aziende aderenti ad EBILP che, nell'anno solare 2026, abbiano sostenuto spese per il servizio di mensa scolastica per figli fiscalmente a carico frequentanti asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di 1°grado. L'intervento è finanziato nell'ambito delle risorse destinate dal Comitato Esecutivo alle politiche di sostegno alla famiglia e al welfare scolastico.
I contributi riconosciuti nel presente Avviso saranno erogati ai lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente da almeno 6 (sei) mesi, aventi sede legale in Italia e in regola con i versamenti ad EBILP, fino a concorrenza delle somme disponibili a budget.
Le aziende iscritte ad EBILP da un periodo inferiore a 6 mesi potranno consentire ai propri dipendenti l'accesso al presente Avviso mediante il versamento della contribuzione relativa ai mesi mancanti al raggiungimento del requisito degli 6 mesi, secondo le modalità definite all'Art. 2 del presente regolamento.
Per partecipare all'Avviso, i lavoratori interessati dovranno far pervenire la richiesta, corredata di tutta la documentazione prevista, a mezzo PEC all'indirizzo ebilp@pec.it oppure tramite raccomandata A/R alla Sede Amministrativa dell'Ente (Via Matteo Ripa n°13 – 84122 Salerno, SA).
La Commissione Paritetica Nazionale verificherà le richieste di contributo; il Comitato Esecutivo di EBILP approverà le erogazioni secondo quanto definito nel presente regolamento.

Art. 1 - OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DEL BANDO

Il presente Avviso ha la finalità di sostenere le famiglie dei lavoratori nell'accesso al servizio di mensa scolastica, mediante l'erogazione di un contributo economico per le spese sostenute nell'anno solare 2026.

Obiettivi:

a. Sostenere i lavoratori finanziariamente nelle spese per il servizio di mensa scolastica obbligatorio o facoltativo frequentato dai figli fiscalmente a carico;
b. Favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, garantendo ai genitori la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica senza eccessivo aggravio economico;
c. Contribuire al benessere delle famiglie dei lavoratori e promuovere politiche di sostegno all'infanzia, alla nutrizione equilibrata e alla socializzazione scolastica dei minori;
d. Garantire parità di accesso alle prestazioni di welfare bilaterale per tutti i lavoratori del comparto, con particolare attenzione ai nuclei familiari con ISEE contenuto.
e. Ridurre l'impatto economico delle spese scolastiche ricorrenti sul bilancio familiare dei lavoratori del settore, in attuazione dei principi di welfare contrattuale previsti dai CCNL di riferimento.

Il contributo ha natura di sostegno economico e mira a supportare le famiglie nelle spese documentate per il servizio di refezione scolastica erogato dagli asili nido, scuole dell'infanzia,

scuole primarie e scuole secondarie di 1°grado frequentate dai figli a carico del richiedente durante l'anno solare 2026.

Art. 2 – BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

2.1 Beneficiari
Il presente Avviso è destinato ai lavoratori dipendenti di aziende iscritte ad EBILP e in regola con i versamenti contributivi.

2.2 Importo
Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:
Contributo massimo: €250,00 (duecentocinquanta) per nucleo familiare.
Il contributo è erogato a parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per il servizio di mensa scolastica nell'anno solare 2026, fino al massimale indicato.
In ogni caso, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza delle spese effettivamente sostenute e documentate, se inferiori all'importo massimo previsto di €250,00.
In caso di più figli fiscalmente a carico frequentanti asili nido o scuole fino alla secondaria di 1° grado, le spese relative al servizio di mensa scolastica di tutti i figli devono essere cumulate in un'unica domanda. Non è consentita la presentazione di domande separate per ciascun figlio.

Esempio applicativo:
- 1 figlio con spesa mensa €200 → Contributo: €200,00
- 1 figlio con spesa mensa €300 → Contributo: €250,00 (massimale)
- 2 figli con spesa totale mensa €400 → Contributo: €250,00 (domanda unica, massimale)
- 2 figli con spesa totale mensa €180 → Contributo: €180,00 (domanda unica)

2.3 Requisiti del lavoratore
Possono presentare domanda i lavoratori che:
a. Abbiano un contratto di lavoro subordinato con un'azienda aderente a EBILP;
b. Siano in forza presso l'azienda al momento della presentazione della domanda;
c. Abbiano almeno un figlio fiscalmente a carico che:
- Sia iscritto e frequenti l'asilo nido (3 mesi - 3 anni) la scuola dell'infanzia (3-6 anni), la scuola primaria (6-11 anni), la scuola secondaria di primo grado (11-14 anni) nell'anno solare 2026;
- Sia regolarmente inserito nello stato di famiglia del richiedente o risulti fiscalmente a carico;

d. Abbiano sostenuto, nell'anno solare 2026, spese documentate per il servizio di mensa scolastica erogato dalla scuola frequentata dal figlio/i a carico;
e. Presentino un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in corso di validità non superiore a €30.000,00 (trentamila).

2.4 Requisiti dell'azienda
L'azienda datore di lavoro deve:
a. Essere iscritta a EBILP da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda da parte del lavoratore dipendente.

b. Essere in regola con i versamenti contributivi ad EBILP.
c. Avere sede legale in Italia.

2.5 Accesso anticipato

Le aziende iscritte ad EBILP da un periodo inferiore a 6 mesi possono consentire ai propri dipendenti l'accesso al presente Avviso mediante il versamento della contribuzione relativa ai mesi mancanti al raggiungimento del requisito dei 6 (sei) mesi.

Calcolo contributo retroattivo:

- Mesi da versare = 6 - Mesi di iscrizione effettiva ad EBILP
- Importo mensile solo EBILP = €10,00 (dieci) per ciascun lavoratore dipendente in forza presso l'azienda alla data della richiesta. Importo totale = Mesi da versare × Numero dipendenti × €10,00

Procedura:

1. L'azienda presenta richiesta di accesso anticipato ad EBILP, allegando prospetto dell'organico in forza;
2. EBILP comunica entro 10 (dieci) giorni lavorativi l'importo dovuto e le modalità di versamento;
3. L'azienda provvede al versamento entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione;

A seguito dell'avvenuto versamento, i lavoratori dipendenti dell'azienda possono presentare domanda per il presente Avviso.
Il versamento retroattivo ha validità permanente e copre l'iscrizione figurativa dell'azienda per i mesi mancanti ai fini di tutti gli avvisi EBILP.

2.6 Spese Ammissibili

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese per:

a. Servizio di mensa scolastica erogato direttamente dalla scuola frequentata dal figlio/i a carico (scuola dell'infanzia o primaria, pubblica o paritaria);
b. Servizio di refezione scolastica gestito da enti pubblici (Comuni, Municipalità) o da società affidatarie del servizio per conto della scuola;
c. Buoni pasto o ticket mensa rilasciati dalla scuola o dall'ente gestore del servizio;
d. Pagamenti effettuati tramite piattaforme digitali o portali istituzionali per il servizio mensa (es. PagoPA, portali comunali);
e. Spese per pasti forniti durante il tempo pieno scolastico o il tempo prolungato, se previsto dal piano dell'offerta formativa della scuola.

Periodo di riferimento: Sono ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

2.7 Spese NON ammissibili

Non sono ammissibili a contributo le spese per:

- Servizi di mensa privati non collegati all'attività scolastica (mense aziendali dei genitori, servizi di catering privati);
- Pre-scuola e post-scuola, anche se includono la merenda o spuntini;
- Centri estivi, campi scuola, gite scolastiche con pranzo incluso;
- Merende, spuntini, distributori automatici o bar scolastici;
- Servizi di doposcuola o attività extrascolastiche con servizio mensa non gestito dalla scuola;
- Iscrizioni o quote associative a servizi di refezione non istituzionali;
- Spese per utensili, stoviglie personalizzate, bavaglini o tovagliette richieste dalla scuola;
- Diete speciali o integrazioni alimentari acquistate autonomamente dalle famiglie.

2.8 Modalità di pagamento ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese per le quali il pagamento sia avvenuto con modalità tracciabili o documentabili.

Pagamenti ammissibili:

- Bonifico bancario o postale;
- Pagamento con carta di credito o di debito (bancomat, carte prepagate);
- PagoPA o altri sistemi di pagamento elettronico istituzionali;
- Bollettino postale;
- Assegno bancario o circolare;
- Contanti con rilascio di ricevuta fiscale o quietanza rilasciata dalla scuola o dall'ente gestore.

2.9 Intestazione documenti fiscali

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, bollettini, quietanze) deve risultare intestata a uno dei seguenti soggetti:

- Al lavoratore richiedente (genitore che presenta la domanda);
- Al figlio per il quale si richiede il contributo;
- All'altro genitore, purché convivente nel medesimo nucleo familiare (stato di famiglia) o fiscalmente coniugato con il richiedente.

2.10 Non cumulabilità

Il contributo previsto dal presente Avviso non è cumulabile con altri contributi EBILP richiesti o percepiti dallo stesso lavoratore nell'anno solare 2026, in applicazione della regola generale EBILP secondo cui ciascun lavoratore può beneficiare di un solo Avviso per anno solare.

2.11 Domande multiple

In caso di nuclei familiari con entrambi i genitori iscritti a EBILP:

- La domanda per il medesimo figlio/i può essere presentata da un solo genitore;
- Non è consentita la presentazione di due domande distinte (una per ciascun genitore) per gli stessi figli;
- In caso di presentazione di domande duplicate, EBILP accoglierà esclusivamente la domanda pervenuta per prima in ordine cronologico, respingendo la seconda.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Periodo di presentazione

Le domande possono essere presentate dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026.

3.2 Modalità di presentazione

La domanda deve essere trasmessa a EBILP esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
a) Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo ebilp@pec.it;
b) **Raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R):** alla Sede Amministrativa EBILP, Via Matteo Ripa n. 13, 84122 Salerno (SA);

La modulistica è disponibile:

- Sul sito web www.ebilp.it nella sezione "Avvisi";
- Su richiesta all'indirizzo email avvisi@ebilp.it;
- Presso gli uffici territoriali EBILP.

3.3 Documentazione richiesta

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a. **Modulo di domanda** (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal lavoratore richiedente;
b. **Certificazione di iscrizione e frequenza scolastica**:

- Certificato rilasciato dalla scuola attestante l'iscrizione e frequenza del figlio/a alla scuola nell'anno solare 2026, oppure autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (allegato B);

c. Documenti fiscali delle spese sostenute per il servizio di mensa scolastica intestati al richiedente o al figlio o all'altro genitore convivente:

- Bollettini postali quietanzati;
- Fatture elettroniche o cartacee;
- Ricevute fiscali o quietanze rilasciate dalla scuola o dall'ente gestore del servizio mensa;
- Ricevute di pagamento PagoPA o altre piattaforme istituzionali;
- Estratti conto o movimenti bancari attestanti i pagamenti tracciabili per il servizio mensa.

I documenti fiscali devono:

- Essere relativi all'anno solare 2026 (periodo: 1° gennaio - 31 dicembre 2026);
- Indicare chiaramente la causale "servizio mensa" o "refezione scolastica";
- Riportare l'importo pagato e la scuola/ente beneficiario;

d. **Certificazione del rapporto di lavoro** - Dichiarazione dell'azienda datore di lavoro (allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- Esistenza di rapporto di lavoro subordinato con il richiedente;
- Tipologia di contratto (determinato/indeterminato);
- Data inizio rapporto;
- Conferma che il rapporto è attivo al momento della presentazione della domanda;
- CCNL applicato;
- Conferma della regolarità dei versamenti contributivi ad EBILP;

e. **Coordinate bancarie** - Modulo IBAN compilato da inserire nell'Allegato A o copia di documento bancario (estratto conto, home banking) con IBAN intestato al richiedente;
f. **Documentazione attestante il carico familiare** - Certificato di stato di famiglia aggiornato rilasciato dal Comune di residenza con l'inserimento del/i minore/i, oppure Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato D);
g. **Attestazione ISEE** del nucleo familiare in corso di validità, con valore non superiore a €30.000,00. Sono valide le attestazioni rilasciate dall'INPS nell'anno solare della domanda o nell'anno precedente, purché ancora in corso di validità;
h. **Documento di identità** - Copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del richiedente.

3.4 Formato dei documenti

a) **Per invio PEC:** Documenti in formato PDF, preferibilmente firmati digitalmente. In alternativa, scansioni/foto leggibili di documenti cartacei firmati in originale;
b) **Per invio raccomandata:** Copie conformi o copie semplici con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
c) **Dimensione massima allegati PEC:** 20 MB complessivi. Per invii superiori, suddividere in più PEC progressive.

3.5 Criteri di ammissibilità formale

Saranno considerate ammissibili le domande che:
a) Sono presentate entro i termini di cui al punto 3.1;
b) Sono complete di tutta la documentazione richiesta al punto 3.3;
c) Sono sottoscritte dal richiedente;
d) Rispettano i requisiti di cui all'art. 2.

3.6 Domande incomplete - Procedura di integrazione

In caso di documentazione incompleta o carente, EBILP richiederà al lavoratore l'integrazione documentale mediante comunicazione via email o PEC, indicando:
a) La documentazione mancante o da integrare;
b) Il termine per l'invio (15 giorni dalla richiesta);
c) Le modalità di trasmissione.
Il lavoratore dovrà trasmettere quanto richiesto entro il termine indicato. In caso di mancata integrazione nei termini, la domanda sarà considerata irricevibile.

3.7 Ordine di trattamento delle domande

Le domande saranno trattate secondo l'ordine cronologico di presentazione (data e ora di ricezione da parte di EBILP), fino ad esaurimento delle risorse disponibili a budget.

3.8 Comunicazione esaurimento risorse

In caso di esaurimento delle risorse disponibili, EBILP ne darà tempestiva comunicazione mediante:
a. Pubblicazione sul sito www.ebilp.it;

b. Comunicazione via email ai consulenti del lavoro e alle aziende aderenti;
c. Comunicazione individuale ai richiedenti le cui domande non potranno essere accolte per esaurimento fondi.

3.9 Istruttoria e comunicazione esito

EBILP comunicherà l'esito dell'istruttoria entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda (o dalla data di integrazione documentale, se richiesta).
La comunicazione sarà trasmessa all'indirizzo email indicato nella domanda e conterrà:
a) In caso di accoglimento:

- Importo del contributo riconosciuto;
- Tempi previsti per l'erogazione;

b) In caso di rigetto:

- Motivazioni del rigetto;
- Eventuale documentazione mancante o non conforme;
- Indicazioni su possibile riesame (se applicabile).

3.10 Erogazione del contributo

In caso di esito favorevole, il contributo sarà erogato tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal richiedente, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di accoglimento, salvo verifiche fiscali o amministrative in corso.

3.11 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati da EBILP nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso. L'informativa privacy completa è disponibile sul sito www.ebilp.it e allegata alla modulistica.

Art. 4 – CRITERI DI PRIORITÀ

4.1 Criterio generale

Le domande saranno trattate secondo l'ordine cronologico di ricezione da parte di EBILP, fino a esaurimento delle risorse disponibili a budget.
Fa fede la data e l'ora di ricezione presso EBILP, attestata da:

- Per invii PEC: ricevuta di accettazione del sistema di posta certificata;
- Per raccomandate A/R: data timbro postale di arrivo presso la sede EBILP;

4.2 Domande incomplete con integrazione

In caso di domanda inizialmente incompleta per la quale viene richiesta integrazione documentale ai sensi dell'art. 3.6, la priorità è determinata dalla data di presentazione della domanda iniziale, purché l'integrazione pervenga nei termini indicati da EBILP.
Se l'integrazione non perviene nei termini, la domanda è considerata irricevibile e perde la priorità acquisita.

4.3 Domande pervenute contestualmente

In caso di due o più domande pervenute nella stessa data e ora, l'ordine di priorità è determinato dal numero di protocollo progressivo assegnato da EBILP in fase di registrazione.

4.4 Trasparenza e tracciabilità

EBILP mantiene un registro cronologico delle domande pervenute, con indicazione di:

- Numero protocollo progressivo;
- Data e ora di ricezione;
- Modalità di presentazione (PEC o raccomandata);
- Stato della domanda (in istruttoria, integrazione richiesta, accolta, respinta).

Il registro è consultabile dai richiedenti su richiesta, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 5 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande saranno considerate **inammissibili** se:

a. **Risorse esaurite:** pervenute dopo l'esaurimento delle risorse disponibili messe a budget nell'ambito delle misure di sostegno deliberate dal Comitato Esecutivo;
b. **Soggetto non beneficiario:** presentate da un soggetto non rientrante tra i destinatari del bando o privo dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
c. **Modalità errata:** pervenute con modalità tali da non garantire la ricezione presso EBILP o diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso (PEC o raccomandata A/R);
d. **Carenza sostanziale requisiti:** mancanza di requisiti essenziali previsti dall'art. 2, non sanabile con integrazione documentale;
e. **Duplicazione di benefici:** presentate da un soggetto che abbia già beneficiato di contributo per il medesimo evento nell'ambito del presente Avviso o ha già inoltrato richiesta per contributo previsto in altro Avviso pubblicato da EBILP nello stesso anno solare 2026.

Domande incomplete

Le domande prive di parte della documentazione a corredo prevista all'art. 3, ma in possesso dei requisiti sostanziali, non sono considerate inammissibili. EBILP richiederà al lavoratore l'integrazione documentale entro 15 giorni, ai sensi dell'art. 3.6. In caso di mancata integrazione, la domanda sarà respinta.

Art. 6 – ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

EBILP effettua verifiche, in qualsiasi momento, sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata.
In caso di irregolarità accertate, EBILP comunica le contestazioni al richiedente, che ha 30 giorni per controdeduzioni.
Qualora risulti l'assenza di requisiti di ammissibilità o dichiarazioni false, si procede a:

- Revoca del contributo;
- Restituzione somme con interessi legali (entro 60 giorni dalla comunicazione di revoca);

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in relazione al presente Avviso saranno trattati da EBILP (Titolare del trattamento) nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.
Finalità: Istruttoria domande, erogazione contributi, controlli, adempimenti fiscali e amministrativi, archiviazione.
Informativa completa ai sensi dell'art. 13 GDPR: Disponibile su www.ebilp.it nella sezione Privacy e allegata alla modulistica di domanda.

Art. 8 – TRATTAMENTO FISCALE

Il contributo erogato dal presente Avviso ha natura di rimborso spese documentato, corrisposto a fronte di spese effettivamente sostenute dal lavoratore e comprovate da idonea documentazione fiscale (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti).
Il rimborso non concorre alla formazione del reddito imponibile del lavoratore fino alla soglia massima di esenzione prevista dalla legge per il periodo d'imposta di riferimento.

Art. 9 – MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per assistenza alla presentazione delle domande, le aziende aderenti possono fare riferimento ad EBILP ai seguenti recapiti telefonici: 089 2873776
ASSISTENZA EMAIL: avvisi@ebilp.it

ebilp
ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

Avviso 02/2026
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
ANNO 2026

Spett. le
EBILP
Ente Bilaterale Nazionale delle Libere
Professioni e del Settore Privato
Via Arno n. 33 - 00158 Roma (RM)
info@ebilp.it - avvisi@ebilp.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Nato/a il _____ Città _____ Prov. _____

CF _____ Tel _____ E-mail _____

In qualità di dipendente dell'azienda _____

Via _____ N° _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

P.IVA _____ Matricola INPS _____ iscritta ad EBILP dal _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

Di poter ricevere il contributo previsto dall'avviso 02/2026 dell'Ente Bilaterale EBILP

Dati del figlio/a
Nome _____ Cognome _____ CF _____

Nato/a il _____ Città _____ Prov. _____

- ☐ Contributo per asili nido (3 mesi - 3 anni)
- ☐ Contributo per scuola primaria (6 anni - 11 anni)
- ☐ Contributo per scuola dell'infanzia (3 anni - 6 anni)
- ☐ Contributo per scuola secondaria di 1° grado (11 anni - 14 anni)

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità conferma le suddette dichiarazioni e allega quanto richiesto all'articolo 3.3 del Regolamento

DATI BANCARI

IBAN _____

INTESTATARIO CONTO CORRENTE _____

BANCA/ISTITUTO DI CREDITO _____

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano, inclusi quelli "sensibili" disciplinati dal RE 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate, anche ai fini della comunicazione degli stessi, nei limiti indicati e nel rispetto della normativa suindicata.

Consento ☐ Non Consento ☐

Dichiara inoltre, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE 201/679, e di essere edotto della permanente facoltà di poter negare il diritto al trattamento dei personali che lo riguardano per finalità legate ad attività di marketing da parte di strutture convenzionate all'Ente Bilaterale EBILP.

Consento ☐ Non Consento ☐

_____
Il richiedente

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all'Ente Bilaterale EBILP con sede legale in Via Arno, 33 - 00158 Roma (RM) e di conoscere e di accettare il regolamento dell'avviso 01/2026 in tutti i suoi articoli.

Data _____

_____
Il richiedente

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di Privacy

Conformemente a quanto previsto dall'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni

Natura dei dati trattati.
Oltre ai suoi dati identificativi anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come "dati comuni" per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e contrattuale, abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come "sensibili" ai sensi dell'art. 9 lettera d) del Regolamento UE 2016/679: in particolare si tratta di quei dati dai quali si ricavano informazioni sull'adesione ad organizzazioni di categoria e sindacati, nei limiti in cui il trattamento di tali informazioni è necessario al perseguimento di scopi determinati ed individuati dall'atto costitutivo e dallo statuto EBILP. Precisiamo che nel trattare tali dati ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposte dal combinato disposto di quanto disciplinato dal Garante Privacy nell'autorizzazione n.3/2012 per il trattamento di dati sensibili da parte di organismi di tipo associativo o fondazioni e dal suindicato Regolamento UE 2016/679. Precisiamo che nel trattare tali dati ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposte dal Garante Privacy nell'autorizzazione n.3/2012 per il trattamento di dati sensibili da parte di organismi di tipo associativo o fondazioni.

Finalità del trattamento

I dati personali comuni/sensibili verranno trattati per il perseguimento degli scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo e dallo statuto dell'ente bilaterale:

- riscossione dei contributi;
- creazione dello schedario associativo per l'invio di comunicazioni e informazioni degli organi statutari;
- attività di assistenza degli iscritti come previsto dallo statuto dell'associazione;
- attività di formazione professionale e non rivolta agli iscritti;
- attività di studio e realizzazione di iniziative dirette all'assistenza sindacale, sociale, economica, politica degli iscritti;
- attività di consulenza in materia di contratti di lavoro;
- attività di assistenza in materia di sicurezza lavoro, legale, fiscale, amministrativa, contabile e finanziaria rivolta agli iscritti;
- espletamento di qualsiasi altro compito che sia affidato all'ente bilaterale per legge o da delibera degli organi statutari.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia attraverso l'utilizzo di supporti cartacei che di supporti elettronici.
L'accesso e le modifiche dei dati sono consentiti solo al personale formalmente incaricato dal titolare del trattamento.

Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto
Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i suoi dati personali, La informiamo che in loro mancanza non sarà possibile per l'ente bilaterale instaurare e proseguire un rapporto associativo. Ai fini di un corretto ed aggiornato trattamento dei dati è necessaria da parte dell'interessato una tempestiva comunicazione delle eventuali variazioni dei dati forniti.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non saranno "diffusi", ovvero messi a conoscenza di soggetti non identificati, ma saranno comunicati a soggetti definiti come di seguito specificato:

- organismi collegati e preposti alle singole funzioni di assistenza e consulenza tecnica;
- società di servizi ed altri soggetti terzi strettamente connessi all'Associazione;
- istituti previdenziali ed assistenziali (ad esempio: inps, inail) nonché ad altri organismi preposti al rilascio di pareri ed autorizzazioni (ad esempio: associazioni, op o enti bilaterali, dtl, etc);
- soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge o di regolamento nei limiti previsti da tali norme: istituti ed enti previdenziali, assistenziali, assicurativi, fondi di previdenza/assistenza, amministrazione pubblica);
- a soggetti nostri consulenti nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto dell'ente bilaterale previo nostro mandato che preveda l'obbligo di sicurezza e riservatezza dei dati;
- al personale dipendente o collaboratore dell'ente bilaterale previa nomina di "incaricato del trattamento".

I suoi diritti

Riportiamo di seguito l'estratto degli art. 15 e 22 del Regolamento UE 2016/679 per ricordarle che in qualunque momento Lei potrà esercitare nei nostri confronti Suoi diritti, in particolare:

1. Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. Ottenere la limitazione del trattamento;
5. Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. Proporre reclamo a un'autorità di controllo.
11. Conferire formale delega a terzi per l' accesso ai dati trattati.

Per esercitare i suoi diritti Lei potrà rivolgersi al "Titolare del Trattamento" dei suoi dati personali che è:
EBILP Ente Bilaterale Nazionale delle Libere Professioni e del Settore Privato con sede legale in Viale Arno, 33 - 00158 Roma (RM)
mail: info@ebilp.it

ebilp
ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

Autocertificazione di Iscrizione e Frequenza Scolastica

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di genitore/tutore del/la minore/maggiorenne fiscalmente a carico:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, che il/la proprio/a figlio/a

Nome e Cognome figlio/a: _____
Codice Fiscale figlio/a: _____
nato/a a _____ **il** _____

Risulta iscritto/a nell'anno solare 2026:

☐ Asilo nido (3mesi-3 anni)
☐ Scuola dell'Infanzia (3-6 anni)
☐ Scuola Primaria (6-11 anni)
☐ Scuola secondaria di 1° grado (11-14 anni)

Presso l'Istituto scolastico: _____
Indirizzo: _____
Città: _____ **Provincia:** _____
Classe frequentata: _____ **Sezione:** _____

Luogo e Data _____

Firma del Dichiarante _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati da EBILP esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Certificazione rapporto di lavoro e regolarità contributiva

DATI AZIENDA
Ragione Sociale: _____
Forma giuridica:
□ Ditta individuale □ S.r.l. □ S.p.A. □ S.n.c. □ S.a.s.
□ Associazione/ASD/SSD □ Cooperativa □ Altro: _____
Partita IVA/Codice Fiscale: _____
Matricola INPS: _____
Sede legale:
Via/Piazza: _____ n. _____
Città: _____ Provincia: _____ CAP: _____
Telefono: _____ **Email:** _____
PEC: _____

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE
Nome e Cognome: _____
Codice Fiscale:_____
Qualifica: □ Titolare □ Amministratore Unico □ Legale Rappresentante
□ Presidente □ Altro: _____

DATI LAVORATORE DIPENDENTE
Nome e Cognome: _____
Codice Fiscale:_____
Qualifica: _____

DICHIARAZIONE
Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'azienda sopra indicata, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,
DICHIARA

1. ESISTENZA E TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO
Che il/la Sig./Sig.ra _____ è assunto/a presso questa azienda con **contratto di lavoro subordinato** con le seguenti caratteristiche:
Tipologia contratto:
□ Tempo indeterminato
□ Tempo determinato (scadenza: _____)
□ Apprendistato (tipologia: _____)
□ Somministrazione
□ Altro (specificare): _____
Data inizio rapporto: ____/____/_____
CCNL applicato: _____
Livello/Categoria: _____
Orario di lavoro:
□ Full time □ Part time (__ ore settimanali su __)

ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

2. STATO DEL RAPPORTO DI LAVORO
Che il rapporto di lavoro con il/la suddetto/a dipendente:
□ **È ATTIVO** alla data odierna (data della presente dichiarazione)
□ È in corso di sospensione per:
□ Maternità/Paternità
□ Malattia
□ Infortunio
□ Cassa Integrazione
□ Aspettativa
□ Altro: _____
□ È cessato in data: ____/____/_____

3. ISCRIZIONE A EBILP
Che questa azienda:
□ **È ISCRITTA a EBILP** (Ente Bilaterale Nazionale delle Libere Professioni e del Settore Privato)
Data iscrizione a EBILP: ____/____/_____

4. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA EBILP
Che questa azienda, alla data odierna:
□ **È IN REGOLA con i versamenti contributivi ad EBILP**
□ Presenta le seguenti irregolarità:

5. SEDE LEGALE IN ITALIA
Che questa azienda ha **sede legale in Italia.**

7. ULTERIORI DICHIARAZIONI
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:
□ Di essere a conoscenza che EBILP si riserva di verificare la veridicità delle presenti dichiarazioni mediante controlli presso INPS, Camere di Commercio o altri enti competenti;
□ Di autorizzare EBILP a verificare la posizione contributiva dell'azienda presso i propri archivi e sistemi informativi;
□ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad EBILP eventuali variazioni della situazione aziendale o del rapporto di lavoro del dipendente sopra indicato;
□ Di essere consapevole che dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data	**Firma del Legale Rappresentante e timbro aziendale**
_____	_____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati da EBILP esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ENTE BILATERALE NAZIONALE
ORGANISMO PARITETICO

AUTOCERTIFICAZIONE DI CARICO FAMILIARE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di genitore/tutore del/la minore/maggiorenne fiscalmente a carico:

Nome e Cognome figlio/a: _____
Codice Fiscale figlio/a: _____
nato/a a _____ **il** _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, che ha fisicamente a carico il/la figlio/a

Nome e Cognome figlio/a: _____
Codice Fiscale figlio/a: _____
nato/a a _____ **il** _____

Luogo e Data

_____

Firma del Dichiarante

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati da EBILP esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.